



Protokollsanteckning

Ärende 7. Uppföljning av kemikalieplanen

- Ärendets dnr: Ks 2019/2681.

Miljöpartiet yrkade Återremiss för att tillföra förklaring till varför nedan åtgärder ej påbörjats. Då återremiss ej bifölls lämnas denna Protokollsanteckning:

”Åtgärd 2.1 Kemikaliekrav i upphandling Riktlinjer som säkerställer att kemikaliekrav enligt ovan ställs och följs upp ska tas fram. Uppföljning av åtgärd: Åtgärden har inte påbörjats.

Åtgärd 3.1 Kriterier för byggande och renovering Riktlinjer för nybyggnad och renovering, som säkerställer att kända farliga kemiska ämnen inte byggs in i kommunens lokaler ska tas fram. Uppföljning av åtgärd: Åtgärden har inte påbörjats.

Åtgärd 3.2 Rutiner för dokumentation Riktlinjer som säkerställer att alla byggmaterial, och kemikalieinnehåll, som använts i en byggnad finns dokumenterade och sammanställt ska tas fram. Dokumentationen ska innehålla information om var i byggnaden materialen finns. Uppföljning av åtgärd: Åtgärden har inte påbörjats.

Åtgärd 6.1 Miljökrav på arrendatorer Alla som arrenderar kommunägd mark ska redovisa sin kemikalieanvändning och hur de arbetar för minskad kemikalieanvändning. En inventering av vilka verksamheter som arrenderar mark behöver göras för att kontrollera vilka arrendatorer som redan redovisar sin kemikalieanvändning i samband med tillsynsbesök från miljöenheten. Uppföljning av åtgärd: Åtgärden har inte påbörjats”

Miljöpartiet de gröna Vellinge

Angela Everbäck



Yrkande

Ärende 10. Yttrande över remiss om Skånes Friluftslivsplan-

Ärendets dnr: Ks 2019/2681.

I den remissversion som kommunen har att ta ställning till så definieras tydligt syftet och målet med Friluftslivsplanen:

” Syfte: Länsstyrelsen har i uppdrag att samordna arbetet med att förverkliga regeringens friluftslivspolitik i Skåne. Inom uppdraget ska arbetet med tätortsnära natur stärkas och insatser genomföras för att friluftslivsmålen ska få genomslag i länet. För att friluftslivsmålen ska uppnås behövs en god samverkan mellan myndigheter, region Skåne, kommuner, ideella föreningar, markägare, naturturismföretagare och andra berörda aktörer. Syftet med Strategin för framtidens friluftsliv i Skåne 2030 är att skapa en gemensam målbild för hur vi i Skåne tillsammans kan stärka genomförandet av den nationella friluftslivspolitik. Genom en långsiktig målbild med gemensamma principer och prioriterade fokusområden med övergripande inriktningar kan vi ansvarsfullt bidra utifrån våra roller och förutsättningar. Målet är att vi tillsammans ska få större genomslag och bidra till att friluftslivsmålen uppfylls. Ett hållbart friluftsliv stärker landskapets natur- och kulturvärden samtidigt som vi har goda möjligheter till varierade naturupplevelser. Skånes arbete med friluftsliv skapar värden för samhället genom att bidra till en jämlik och god folkhälsa för alla i Skåne samtidigt som naturkontakt bidrar till naturförståelse, hållbar utveckling och tillväxt. Friluftsliv är ett verktyg för att uppnå flera andra politiska mål i samhället. Målgruppen för strategin är alla vi som i vår roll kan bidra till att framtidens friluftsliv i Skåne är tillgängligt och hållbart för alla.”

Miljöpartiet upplever att förslaget remissvar från kommunen är alltför negativt och långtgående. Vårt förslag till remissvar är i stället nedan version:

Yttrande över remiss om Skånes Friluftslivsplan (Länsstyrelsen i Skåne län, 507-34103-2022)

Ärendebeskrivning Vellinge kommun har mottagit remiss angående ”Skånes Friluftslivsplan” från Länsstyrelsen Skåne. Länsstyrelsen har i uppdrag att samordna arbetet med att förverkliga regeringens friluftslivspolitik i Skåne.

Vellinge kommuns synpunkter Kommunen har idag stora områden skyddad natur som används för rekreation av olika slag t.ex. fågelskådning, bad, promenader, ridning och olika vatten-aktiviteter. Dessutom nyttjas områdena idag av både kommunen och föreningar till bl.a. naturpedagogiska aktiviteter, naturguidningar och exkursioner. Friluftslivet är en fråga som kommer in i flera delar av den kommunala verksamheten, till exempel översiktsplanering, naturvård, grönskötsel och Naturnära/Naturmagasinets verksamhet. *Kommunen har en ambition att ett Naturum ska återetableras i kommunen. Kommunen efterlyser en vidare belysning, som görs tillsammans med Länsstyrelsen och med beaktande av lokala aktörer/föreningars remissvar, avseende vilka konsekvenser planen kan ha för Skånes friluftslivsplan saknar en konsekvensbeskrivning av genomförandet av planen. Det är nödvändigt med en utförlig konsekvensbeskrivning av planen för*

AW MNB

att förstå vilka sociala, ekonomiska, ekologiska och kulturella konsekvenser ett genomförande av planen innebär. Kommunen vill särskilt lyfta konsekvenserna för trygghet inom planlagt område, konsekvenserna för besöksnäringen, naturvärden, markägarna, idrotts-, kultur-, natur- och friluftorganisationerna och konsekvenserna för kommunernas organisation och resurstilldelning. För kommunens del är även konsekvenserna av planens genomförande i ett förändrat klimat och för skydd mot höga havsnivåer en angelägen fråga att belysa. Kommunen har all respekt för forskningsresultaten om att 300 m till vardagsnära natur är ett lämpligt promenadavstånd men anser att forskning inte så enkelt kan överföras som en riktlinje för fysisk planering. På Falsterbonäset, en ikonisk miljö både för kommunens invånare och besökare bor människor i och nära naturen. Naturen finns närvarande i både de enskilda och de allmänna ytorna i kommunen. Här finns också några av Sveriges finaste stränder och stora områden skyddade som naturreservat. Att i det sammanhanget ange att varje villaägare ska ha 300 m till något slags allmänt naturområde blir inte meningsfullt. Sådana överväganden bör vara upp till varje kommun att hantera utifrån sina lokala förutsättningar.

Skolgårdar bör inte ingå i friluftslivets intresseanspråk då dessa är kvartersmark i detaljplan. Det kan bedrivas både kommunal eller privat skolverksamhet på dessa men i båda fall ska de i princip vara möjliga att inhägna och avgränsade från allmänheten. Här är inte allemansrätten en självklar grund för intresseanspråk så som strategin förutsätter. Vellinge kommun arbetar aktivt med att kommunala skolgårdar ska kunna nyttjas även utanför skoltid för en mängd olika typer av aktiviteter, men kommunen betraktar inte dessa som friluftslivsaktiviteter. Inte heller detaljplanlagda parker och naturområden bör vara särskilt utpekade för friluftslivsintresset. Det kan vara så att sådana områden används för friluftslivsaktiviteter eller friluftslivsliknande aktiviteter och utformas som vardagsnära natur. Här behöver friluftslivsplanen tydligare motivera friluftslivets anspråk. Kommunen har som tidigare nämnts stora naturområden. Även om dessa formellt har vissa inskränkningar i allemansrätten har de stor betydelse för kommunen och kommunen arbetar aktivt med att utveckla dem i olika sammanhang. Det bör tydliggöras vem som ansvarar även för icke-allemansrättsliga friluftslivsområden, som naturreservaten. Mot bakgrund av ovanstående anser kommunen att strategin är ottydlig och behöver kompletteras, främst med en konsekvensbeskrivning för att kommunen ska förstå vilka konsekvenser ett genomförande av planen får för kommunen och dess invånare. Tydligast framträder detta inom området "Planera och tillgängliggöra", men de perspektiv kommunen vill lyfta fram gäller även flera olika inriktningar under de andra fokus-områdena. De mål kommunen anser helt bör ligga utanför ramen är följande: 1. Planera för att alla ska ha tillgång till natur inom 300 m från sitt boende, 2. Värna och utveckla vardagsnära natur och 3. Utveckla gröna skolgårdar och skolnära natur.

Goda exempel Vellinge kommun anordnar tillsammans med flera fågelföreningar årligen den väletablerade natur- och miljömässan med fåglar i fokus – Falsterbo Bird Show. För andra året i rad anordnas Arriedagen i början av oktober vid Arriesjöns naturreservat. Syftet med dagen är främst att inspirera och väcka nyfikenhet för djur och natur, biologisk mångfald, allemansrätten, men även konst och skapande. Dagen är en samverkan mellan Vellinge kommun genom projektet Naturnära, Stiftelsen Skånska landskap, Skepnad, Vattenverkstaden och Malmö kommun. Flera andra aktörer är också engagerade: Falsterbonäsets Naturvårdsförening, Wajadir förening, Månstorps scoutkår samt Allaktivitetshuset. Drygt 500 personer besökte Arriedagen 9 oktober 2022.

Miljöpartiet de gröna Vellinge

Angela Everbäck

aw NRB



Protokollsanteckning

Ärende 11. Förvärv av Ingelstad 6:48

–Ärendets dnr: Ks 2022/722

Ärendet vann bifall vilket Miljöpartiet stödjer.

Miljöpartiet lämnade ett initiativärende till Kommunstyrelsen den 7 juni 2022

”Initiativärende

Förvärva ”Handelstomten” i Västra Ingelstad

Mot bakgrund av historik och utveckling av den s k ”Handelstomten” i Västra Ingelstad, föreslår Miljöpartiet att kommunen åter förvärvar tomten. Därefter att förnyade diskussioner och samråd görs med medborgarna i Västra Ingelstad, gärna medborgarbudget som en möjlighet till lokalt medbestämmande.

Medel till förvärv föreslår vi tas från Kommunstyrelsens medel till förfogande för investeringar.”

Tyvärr bifölls inte vårt initiativärende.

Nu uttalar sig Kommunstyrelsens ordförande att det finns ett förslag om att kommunen ska köpa tomten för 1,7 miljoner. Det har också den nuvarande fastighetsägaren ställt sig bakom. Ett köpeavtal är underskrivet.

Nu är det viktigt att de boende i Västra Ingelstad, får möjlighet att delta i beslut om tomtens framtida användning. Detaljplanen bör efter det tas upp för ny prövning, om annat användningsområde framkommer, som lämpar sig bättre än vad som nu anges.

Miljöpartiet de gröna

Angela Everbäck

cew MJB



Protokollsnot

§11 Förvärv Ingelstad 6:48

Denna "affär" har kostat skattebetalarna stora belopp. Det är därför viktigt att klarlägga

1. Ansvarsfrågan. Hur gick det så här? Vem bär ansvaret. Hur har förhandlingarna gått till. Vem har medverkat. Vem bär ansvaret för de merkostnader som skattebetalarna nu drabbas av
2. Konsekvenser för ansvarsfrihet KS i bokslut
3. Hanteringen av planuppdrag

Vi avser uppdra åt kommunens revisorer att granska detta och även frågan om ansvarsfrihet

Henrik Thorsell
Liberalerna

Ks 2022-12-06

Sverigedemokraternas yrkande i ärende 12 Upphävande av servicegaranti för bygglovsenheten

Sverigedemokraterna yrkar att kommunens servicegaranti upphävs i enlighet med Miljö- och byggnadsnämndens beslut gällande granskning av bygglovsprocessen, Dnr: Mbn 2022/45

Karl-Johan Persson (SD)
Gruppledare
Vellinge kommun

CW MBB



Ändringsyrkande

Ärende 12. Upphävande av servicegaranti för bygglovsenheten

- Ärendets dnr: Ks 2021/588-

Mp yrkar att Servicegarantin ska upphävas i enlighet med utredarens förslag.

”Utredarens förslag är att upphäva kommunens servicegaranti för bygglovsenheten då motsvarande krav på tidsfrist och avgiftsreducering redan regleras i plan- och bygglagen och således säkerställer en god service.”

Miljöpartiet de gröna

Angela Everbäck

CEW MEB



Reservation

Ärende 12. Upphävande av servicegaranti för bygglovsenheten

- Ärendets dnr: Ks 2021/588

Då vårt avslagsyrkande ej bifölls reserverar vi oss mot beslutet

Mp yrkade att Servicegarantin ska upphävas i enlighet med utredarens förslag. Utredarens förslag är att upphäva kommunens servicegaranti för bygglovsenheten då motsvarande krav på tidsfrist och avgiftsreducering redan regleras i plan- och bygglagen och således säkerställer en god service.

Miljöpartiet de gröna Vellinge

Angela Everbäck

ee NDB

Ks 2022-12-06

Sverigedemokraternas ändrings- och tilläggsyrkande i ärende 14 remiss om Bevarandeplan för Natura 2000-området Sydvästskånes utsjövatten SE 430187

Sverigedemokraterna yrkar att stycke tre på sidan 1 i förslaget till yttrande stryks samt att första stycket avslutas med följande komplettering ” Sammantaget är därför Vellinge kommun negativ till havsbaserad vindkraft”.

Karl-Johan Persson (SD)
Gruppledare
Vellinge kommun

cew MFB



Ändringsyrkande

Ärende 14. Remiss om Bevarandeplan för Natura 2000-området Sydvästskånes utsjövatten SE0430187

Ärendets dnr: Ks 2022/652 .

Stryk denna mening i remissvaret:

”Vindkraften bedöms även ha en visuell påverkan på landskapsbilden, vilket påverkar upplevelsen av naturmiljön.”

Miljöpartiet menar att denna form av subjektiva uttalanden inte hör hemma i ett remissyttrande som detta.

Miljöpartiet de gröna

Angela Everbäck



Avslagsyrkande

Ärende 22. Reglemente om ekonomiska förmåner till förtroendevalda 2023-01-01

–Ärendets dnr: Ks 2022/713

Miljöpartiet yrkar avslag till Justering av arvode för andre vice ordförande i kommunstyrelsen från 40 procent till 65 procent.

Miljöpartiet de gröna

Angela Everbäck

CEW NGB

Ek, Lena

Från: Nour, Magdalena
Skickat: den 6 december 2022 16:46
Till: Ek, Lena
Kopia: Magdalena Nour
Ämne: Ärende 22 KS den 6/12 protokollsanteckning från Centerpartiet

Vi yrkar avslag på förändringen av arvode till 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen, från 40% till 65%. Det finns inget i uppdragets natur som föranleder den här höjningen utan vi betraktar den avsevärda höjningen av arvode som en direkt ersättning till SD för att de stödjer Ms fortsatta innehav av ordförande och 1:e vice ordförandeposten. Det är olyckligt att skattemedel används på det här sättet.

Vi reserverar oss mot den här förändringen.

För Centerpartiet Vellinge

Magdalena Nour

Hämta [Outlook för iOS](#)

W NGB



Yrkande reglemente ekonomiska förmåner

- Att fria tjänstebilar inte ska finnas för förtroendevalda oavsett tjänstgöringsgrad
- Att ett tak för arvoden införs på 100%.
- Att förtroendevald med 100% som utför annat uppdrag på kontorstid 8-17 ska tidsredovisa dessa om arvoden utgår för samma tid som redan arvoderats av Vellinge kommun. En avräkning ska göras kr för kr relativt redovisad frånvaro

Henrik Thorsell
Liberalerna

ae MMB



Reservation

Ärende 22. Reglemente om ekonomiska förmåner till förtroendevalda 2023-01-01

–Ärendets dnr: Ks 2022/713

Då vårt avslagsyrkande ej vann bifall reserverar vi oss mot beslutet

Miljöpartiet yrkar avslag till Justering av arvode för andre vice ordförande i kommunstyrelsen från 40 procent till 65 procent.

Miljöpartiet de gröna

Angela Everbäck

ew MBB



Tilläggsyrkande arbetsordning för kommunfullmäktige

- Att samtliga partiers gruppledare ska ges tillgång till W2D3.
- Att samtliga partiers gruppledare ges tillgång till GIS verktyg
- Att samtliga gruppledare ges tillgång till kallelser och beslutsunderlag för samtliga styrelser och nämnder om inte sekretess föreligger

Henrik Thorsell
Liberalerna

CEW MAB

2022-11-14

Ks 2022/723

Innehåll

Antalet ledamöter	2
Fullmäktiges presidium	2
Kommunfullmäktiges presidiums uppdrag	3
Tid och plats för sammanträdena	3
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	4
Ärenden och handlingar till sammanträdena	4
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	5
Avsägelse av förtroendeuppdrag	5
Placeringsordning	5
Upprop	5
Protokolljusterare	6
Turordning för handläggning av ärendena	6
Yttranderätt vid sammanträdena	6
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	7
Yrkanden	7
Deltagande i beslut	8
Omröstningar	8
Motioner	8
Interpellationer	9
Frågor	10
Beredning av ärenden	10
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	10
Valberedning	10
Justering av protokollet	11
Reservation och protokollsanteckning	11
Expediering med mera	11

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Vellinge kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 51 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Fullmäktiges presidium

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium), som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Presidievalet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgifter att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 3

Tills presidievalet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

ce MCB

Kommunfullmäktiges presidiums uppdrag

§ 5

Presidiets uppgifter är att:

1. leda arbetet med att definiera och aktualisera fullmäktigeärenden
2. 2 ggr /år träffa fullmäktiges gruppledare, kommunstyrelsens presidium, ledningen i de kommunala bolagen samt kommunrevisorerna
3. följa upp enskilda fullmäktigebeslut och redovisa resultatet i samband med bokslut.
4. inhämta information om processen i pågående särskilt viktiga strategiska ärenden från förvaltningen.
5. Bereder revisorernas budget

Tid för sammanträdena

§ 6

Inför varje år fastställer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. Sammanträde ska också hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det, eller om ordföranden anser att det behövs.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

§ 7

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

§ 8

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträdena

§ 9

Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i kommunhuset, Norrevångsgatan 3, Vellinge.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Handwritten signature

2022-11-14

Ks 2022/723

Deltagande på distans

§ 10

Fullmäktige får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Förvaltningen ska tillse att ett sådant sammanträde kan äga rum så att ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till kommunförvaltningens kansli. Ordföranden avgör om närvaro inte får ske på distans om särskilda skäl anses föreligga och meddela ledamoten och fullmäktige dessa.

Tillkännagivande av sammanträdena

§ 11

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Sammanträde ska annonseras/ tillkännas på kommunens anslagstavla på vellinge.se. Kallelse med ärendelista ska finnas tillgänglig på hemsidan minst en vecka före sammanträdet. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

I 5 kap 14 och 15 §§ kommunallagen finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 12

Sammanträde ska normalt sluta senast kl. 22.00. Pågående ärende ska dock avslutas.

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde vid ett senare tillfälle för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta. Pågående ärende ska dock alltid avslutas.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 13

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§14

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

cew MJB

2022-11-14

Ks 2022/723

Ordföranden ska tillse att handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda. De ska vara tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 15

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 16

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

En ledamot är skyldig att skriftligt anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 17

Det som sagts om ledamot i 15-16 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

§ 18

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Avsägelse av förtroendeuppdrag

§ 19

Förtroendevald som avsäger sig sitt förtroendeuppdrag lämnar in en skriftlig och egenhändigt undertecknad avsägelse till kommunfullmäktiges sekreterare. Ärendet tas sedan upp vid nästkommande sammanträde i fullmäktige.

Placeringsordning

§ 20

Om inte fullmäktige beslutar annat bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar.

Upprop

§ 21

En uppsporslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppsporslistan.

cew MJB

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutats, ska ledamoten anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring

Protokolljusterare

§ 22

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 21 §, väljer fullmäktige två ledamöter, en från majoriteten och en från oppositionen att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 23

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende, som inte finns med i kungörelsen, ska behandlas.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 24

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

§ 25

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 26

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det

Handwritten signatures: CW and MB

2022-11-14

Ks 2022/723

behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigebere­dningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 27

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 28

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till två korta inlägg (repliker) på vardera högst två minuter för genmäle med anledning av vad en talare an­fört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Den replikerade talaren har rätt till två motrepliker (genmälen) på vardera högst två minuter. Ytterligare replikväxling får inte förekomma.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet, och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från ledamoten ordet. I övrigt får inte någon avbrytas i sitt anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordförande upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 29

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Andra yrkanden än bifall och avslag ska ges in skriftligen.

Deltagande i beslut

§ 30

Ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

ce
MKB

Omröstningar

§ 31

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna sker i första hand genom acklamation.

Begärs omröstning ska omröstningarna genomföras så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 32

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 33

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunförvaltningens kansli.

Fullmäktiges ordförande, eller på dennes uppdrag kommundirektören, får remittera en sådan motion till kommunstyrelsens arbetsutskott för beredning.

Motion som ordföranden, eller på dennes uppdrag kommundirektören, remitterat ska anmälas vid fullmäktiges nästkommande sammanträde.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska en gång per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

aw NRB

2022-11-14

Ks 2022/723

Redovisningen ska göras på fullmäktiges första ordinarie sammanträde under kalenderåret.

Interpellationer

§ 34

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

En interpellation ska inlämnas till kommunförvaltningens kansli senast 5 kalenderdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den, dvs om mötet är på en måndag senast på söndagen en vecka före sammanträdet.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen ska få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor

§ 35

En fråga ska vara skriftlig och egenhändig undertecknad av en ledamot.

En fråga ska ges in till kommunförvaltningens kansli senast kl. 18.00 två vardagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den, dvs om mötet är en måndag senast kl 18.00 torsdag i veckan före sammanträdet.

En fråga ska ha ett bestämt innehåll. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen. Frågeställaren ska först presentera sin fråga, därefter den svarande.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga ska besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts, on inte särskilda skäl föreligger och godkänns.

cew NRB

2022-11-14

Ks 2022/723

Beredning av ärenden

§ 36

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ 37

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer fullmäktiges presidium i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

§ 38

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju (7) ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

§ 39

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Om det föreligger förhinder för utsedd justerare att justera ersätter kommunfullmäktiges andre vice ordförande utsedd justerare.

cew WKB

Reservation och protokollsanteckning

§ 40

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till fullmäktiges sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Förtroendevald som vill förklara sitt ställningstagande i ett ärende kan göra det i en protokollsanteckning. Protokollsanteckning anmäls och förtroendevald redogör för innehållet vid sammanträdet. En skriftlig protokollsanteckning lämnas till fullmäktiges sekreterare före den tidpunkt som har fastställs för justering av protokollet.

Expediering med mera

§ 41

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Denna arbetsordning gäller från och med den 2023-01-01
Arbetsordningen antogs av Vellinge kommunfullmäktige 2022-12-xx

all NMB



Ändringsyrkande

Ärende 29. Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

– Ändringsyrkande så detta stryks:

” Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att de, vid var tid gällande, servicegarantier som beslutats av kommunfullmäktige och som faller inom Miljö- och byggnadsnämnden ansvarsområde, uppfylls.”

Miljöpartiet de gröna Vellinge

Angela Everbäck

CEV HVB



Protokollsanteckning.

Ärende 29. Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

Miljöpartiet efterlyser tydlighet hur nämnden utför sitt uppdrag avseende:

"Nämnden ska ta fram initiativ och utarbeta förslag för att bidra till hållbar utveckling inom områdena miljö och klimat. Nämnden fullgör även kommunens uppgifter med avseende på naturvårdsfrågor.

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för en strategisk, sammanhållen och effektiv omvärldsbevakning inom sina ansvarsområden. Ansvaret innefattar bl.a. att tillse att det finns metoder och rutiner för inhämtande och bearbetning av information om omvärlden som kan vara av betydelse för utvecklingen inom nämndens ansvarsområden."

Miljöpartiet de gröna Vellinge

Angela Everbäck

cel MB

Ek, Lena

Från: Nour, Magdalena
Skickat: den 6 december 2022 17:06
Till: Ek, Lena
Kopia: Nour, Magdalena
Ämne: Ärende 40 protokollsanteckning från Centerpartiet om fria bussresor
Yrkande

För att motsvara det utbud som faktiskt finns möjligt att köpa hos Skånetrafiken, yrkar vi bifall till den första satsen i motionen och vill förtydliga att poängen är att samtliga ungdomar i gymnasieåldern i kommunen erhåller detta ur likvärdighetsperspektiv. Oavsett om ungdomen får i gymnasiet eller inte.

Sedan förespråkar vi det buskort som gäller alla dagar i veckan 24/7 och har då förstått att det i så fall begränsas till fyra kommuner, Vellinge, Svedala, Malmö och Trelleborg.

För Centerpartiet Vellinge

Magdalena Nour
Hämta [Outlook för iOS](#)



Protokollsanteckning

Ärende 40. Svar på Motion från Magdalena Nour (C) om busskort till alla ungdomar i gymnasieåldern, på lika villkor

Miljöpartier yrkade bifall till motionens att-sats 1. Vi menar att den tar upp precis det som Skånetrafiken erbjuder.

Miljöpartiet är positiv till att det erbjuds Ungdomsbiljett. Vi hade detta som ett finansierat yrkande i Miljöpartiets satsningar i budget inför 2022. Tyvärr fick vårt yrkande inte stöd då. Det är glädjande att fler partier nu lagt motioner om detta. Den beräkning som vi i Miljöpartiet fick gjord av Skånetrafiken visade att om det infördes ungdomsbiljett i kollektivtrafiken i enlighet med Skånetrafikens ungdomsbiljett, så skulle kostnaden vara ca 500 Tkr per år.

”Vellinge köper skolbiljett till nästan alla i gymnasieåldern. Så den ökade kostnaden att köpa ungdomsbiljett till dem i gymnasieåldern blir marginell.”
Förutom de värden som handlar om ungdomarnas självständighet, sociala fördelar och underlättande av familjepussel så stärks också resandeunderlaget i kommunen och ungdomar lär sig resa kollektivt.

Miljöpartiet de gröna Vellinge

Angela Everbäck

aw MB



Svar på motion från Karl-Johan Persson (SD) om att införa hjärtstartare på alla äldreboenden

Förslag till beslut:

Moderaterna yrkar att kommunstyrelsen beslutar

Att Återremittera motionen för att utreda effekterna och konsekvenserna av att ha hjärtstartare på äldreboenden och LSS-boenden samt göra en sammanställning över vilka vård- och omsorgsboenden, trygghetsboenden samt LSS-boende som är utrustade med hjärtstartare

För den moderata gruppen i kommunstyrelsen

Carina Wutzler

ccw





Protokollsanteckning

Ärende 43. Svar på motion från Kjell Bornhager (KD) om fria bussresor inom kommunen för samtliga skolungdomar

Miljöpartiet är positiv till att det erbjuds Ungdomsbiljett. Vi hade detta som ett finansierat yrkande i Miljöpartiets satsningar i budget inför 2022. Tyvärr fick vårt yrkande inte stöd då. Det är glädjande att fler partier nu lagt motioner om detta. Den beräkning som vi i Miljöpartiet fick gjord av Skånetrafiken visade att om det infördes ungdomsbiljett i kollektivtrafiken i enlighet med Skånetrafikens ungdomsbiljett, så skulle kostnaden vara ca 500 Tkr per år.

”Vellinge köper skolbiljett till nästan alla i gymnasieåldern. Så den ökade kostnaden att köpa ungdomsbiljett till dem i gymnasieåldern blir marginell.”

Förutom de värden som handlar om ungdomarnas självständighet, sociala fördelar och underlättande av familjepussel så stärks också resandeunderlaget i kommunen och ungdomar lär sig resa kollektivt.

Miljöpartiet de gröna Vellinge

Angela Everbäck

CEWMB



Protokollsanteckning

Ärende 45

Svar på Motion från Henrik Thorsell (L) om busskort alla dagar för studenter

Miljöpartiet är positiv till att det erbjuds Ungdomsbiljett. Vi hade detta som ett finansierat yrkande i Miljöpartiets satsningar i budget inför 2022. Tyvärr fick vårt yrkande inte stöd då. Det är glädjande att fler partier nu lagt motioner om detta. Den beräkning som vi i Miljöpartiet fick gjord av Skånetrafiken visade att om det infördes ungdomsbiljett i kollektivtrafiken i enlighet med Skånetrafikens ungdomsbiljett, så skulle kostnaden vara ca 500 Tkr per år.

”Vellinge köper skolbiljett till nästan alla i gymnasieåldern. Så den ökade kostnaden att köpa ungdomsbiljett till dem i gymnasieåldern blir marginell.”

Förutom de värden som handlar om ungdomarnas självständighet, sociala fördelar och underlättande av familjepussel så stärks också resandeunderlaget i kommunen och ungdomar lär sig resa kollektivt.

Miljöpartiet de gröna Vellinge

Angela Everbäck